

## Die schulische Ausbildung

### Stundentafel

-----  
Unterrichtsfächer    Klasse 11    Klasse 12  
-----

Berufsübergreifender    8                    18  
Lernbereich mit  
den Fächern

Deutsch  
Politik  
Sport  
Religion  
Englisch  
Mathematik  
Naturwissenschaften

Berufsbezogener            4                    12  
Lernbereich mit  
den Fächern

Betriebswirtschaft mit  
Rechnungswesen/  
Controlling  
Volkswirtschaft  
Wirtschaftsinformatik

-----  
Unterrichtsstunden    12                    30  
-----

pro Woche  
=====

Berufsbildende Schulen Münden  
Regionales Kompetenzzentrum



**Sie haben eine Frage?  
Sie möchten eine Beratung?  
Sie möchten uns etwas mitteilen?**

Kontakt:

Montag bis Freitag            07:30 bis 13:30 Uhr  
Donnerstag                    14:30 bis 17:00 Uhr

Berufsbildende Schulen Münden  
Auefeld 8  
34346 Hann. Münden

Sekretariat / Schülerbüro  
Telefon: 05541 90378-0  
Telefax: 05541 90378-44

Fachbereichsleitung Wirtschaft und Verwaltung  
Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

Fachbereichsleitung Technik  
Herr Schneider; Telefon: 05541 90378-13

Fachbereichsleitung Pflege-Therapie-Hauswirtschaft  
Frau Wimar; Telefon: 05541 90378-37

E-Mail: [info@bbs-muenden.de](mailto:info@bbs-muenden.de)  
Internet: [www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)

Berufsbildende Schulen Münden  
Regionales Kompetenzzentrum



# Fachoberschule Wirtschaft



## Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzungen für die Aufnahme in die Fachoberschule Wirtschaft sind:

- der Realschulabschluss
- der Abschluss eines Praktikantenvertrages (Großhandels-, Einzelhandels- oder Industriebetrieb etc.)

Wir empfehlen Ihnen, sich mit

- dem Anmeldebogen,
- dem letzten Zeugnis,
- einem Lebenslauf und
- einem Foto

bis Ende Februar zu bewerben.

Eine Frist zur Vorlage des Praktikumsvertrages erhalten Sie mit Ihrer Eingangsbestätigung. Den Vordruck für einen Praktikumsvertrag können Sie sich von der Homepage herunterladen.

## Die praktische Ausbildung in der Klasse 11

Das Praktikum im Umfang von 960 Std. soll in geeigneten Betrieben, z. B. der Industrie, des Handels, des Bank- und Versicherungsgewerbes, nach folgendem Plan abgeleistet werden:

- Einkauf
- Verkauf, einschl. Güter- und Nachrichtenverkehr
- Betriebliches Rechnungswesen, einschließlich
- Kostenstellen und Kostenträgerrechnung



Der Plan ist entsprechend den jeweiligen Wirtschaftszweigen sinngemäß anzuwenden.

Das Praktikum wird an drei Tagen in der Woche (à 8 Std.) absolviert. Zwei Tage pro Woche findet Unterricht in der Schule

statt. Ist das Praktikum erfolgreich absolviert und die Klasse 11 bestanden, erfolgt die Aufnahme in die Klasse 12.

Mit einem erfolgreichen Berufsabschluss kann man sofort in die Klasse 12 aufgenommen werden.

## Abschluss und Berechtigung

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Fachoberschule Wirtschaft erreichen Sie die allgemeine Fachhochschulreife, die dazu berechtigt, an allen Fachhochschulen zu studieren.

## Lernmittel

Der überwiegende Teil der benötigten Lehr- und Lernmittel kann von der Schule gegen Entgelt ausgeliehen werden. Gesetzessammlungen sowie die Kosten für im Unterricht eingesetzte Arbeitsblätter müssen von den Schülerinnen und Schülern selbst übernommen werden (NLFrG 1991 und Erlasse des MK 1992).

Stand 01/2010