

Wirtschaft und  
Verwaltung /  
Rechtspflege



Kompetenz in Bildung

## Die schulische Ausbildung

### Studentafel

-----  
Unterrichtsfächer      Klasse 11      12

-----  
Berufsübergreifender      8      18  
Lernbereich mit den Fächern

Deutsch, Politik, Sport  
Religion, Englisch  
Mathematik  
Naturwissenschaften

Berufsbezogener      4      12  
Lernbereich mit

den Lerngebieten  
zu den Bereichen:  
Betriebswirtschaft mit  
Rechnungswesen/  
Controlling  
Volkswirtschaft  
Wirtschaftsinformatik

-----  
Unterrichtsstunden      12      30  
pro Woche  
=====

SCHULE	OHNE RASSISMUS
SCHULE	MIT COURAGE

### Kontakt:

Montag bis Freitag 07:30 bis 13:30 Uhr  
Donnerstag      14:30 bis 17:00 Uhr

Berufsbildende Schulen Münden  
Auefeld 8  
34346 Hann. Münden

Sekretariat / Schülerbüro  
Telefon: 05541 90378-0  
Telefax: 05541 90378-44



Fachbereichsleitung Wirtschaft und Verwaltung  
Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

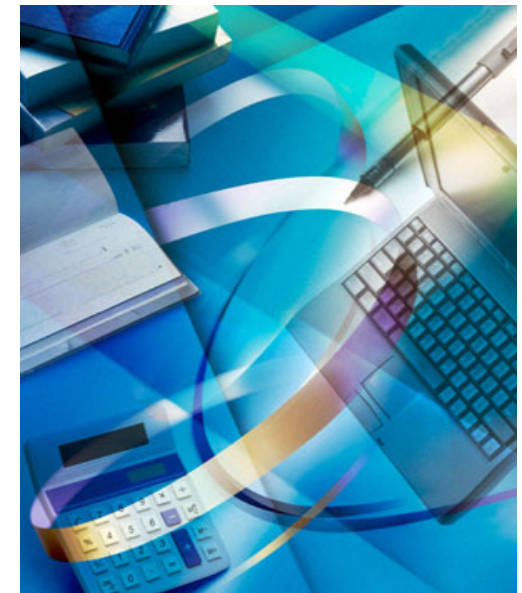
Fachbereichsleitung Technik  
Herr Henze; Telefon: 05541 90378-13

Fachbereichsleitung Pflege-Therapie-  
Hauswirtschaft  
Frau Weitemeyer; Telefon: 05541 90378-37

E-Mail: [info@bbs-muenden.de](mailto:info@bbs-muenden.de)  
Internet: [www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)

# Fachoberschule

# Wirtschaft

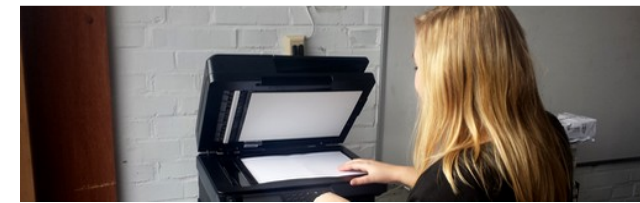
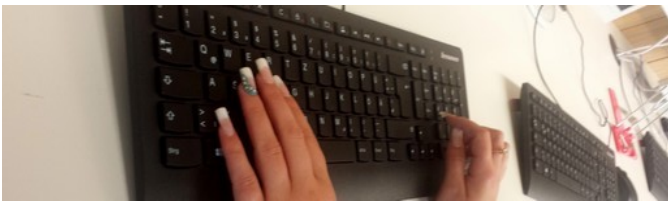


Stand: 01/2016

Melden Sie sich an!

Wir beraten Sie gern!

Ihr Ziel / Ihr Erfolg!



## Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzungen für die Aufnahme in die Klasse 11 Fachoberschule Wirtschaft sind:

- der Realschulabschluss
- der Abschluss eines Praktikantenvertrages (Großhandels-, Einzelhandels- oder Industriebetrieb etc.)

Wir empfehlen Ihnen, sich mit

- dem Anmeldebogen,
- dem letzten Zeugnis,
- einem Lebenslauf und
- einem Foto

bis Ende Februar zu bewerben.

Eine Frist zur Vorlage des Praktikumsvertrages erhalten Sie mit Ihrer Eingangsbestätigung. Den Vordruck für einen Praktikumsvertrag können Sie sich von der Homepage herunterladen.

## Die praktische Ausbildung in der Klasse 11

Das Praktikum im Umfang von 960 Std. soll in geeigneten Betrieben, z. B. der Industrie, des Handels, des Bank- und Versicherungsgewerbes, nach folgendem Plan abgeleistet werden:

- Einkauf
- Verkauf, einschl. Güter- und Nachrichtenverkehr
- Betriebliches Rechnungswesen, einschließlich
- Kostenstellen und Kostenträgerrechnung



Der Plan ist entsprechend den jeweiligen Wirtschaftszweigen sinngemäß anzuwenden.

Das Praktikum wird an drei Tagen in der Woche (à 8 Std.) absolviert. Zwei Tage pro Woche findet Unterricht in der Schule statt.

Ist das Praktikum erfolgreich absolviert und die Klasse 11 bestanden, erfolgt die Aufnahme in die Klasse 12.

Mit einem erfolgreichen Berufsabschluss kann man sofort in die Klasse 12 aufgenommen werden.

## Abschluss und Berechtigung

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Fachoberschule Wirtschaft erreichen Sie die allgemeine Fachhochschulreife, die dazu berechtigt, an allen Fachhochschulen und Universitäten zu studieren.

## Lernmittel

Der überwiegende Teil der benötigten Lehr- und Lernmittel kann von der Schule gegen Entgelt ausgeliehen werden. Gesetzessammlungen sowie die Kosten für im Unterricht eingesetzte Arbeitsblätter müssen von den Schülerinnen und Schülern selbst übernommen werden (NLFrG 1991 und Erlasse des MK 1992).

Wir freuen uns auf Sie!

Wir sind für Sie da!

Sie sind uns wichtig!